

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 41 «Альтаир» города Обнинска

249032 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Аксенова, д. 8

Тел. (484) 39-20204, 39-75931, 39-76911

E-mail: zvezda-altair.41@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюза

 Коробельникова И.И.



УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ №41 «Альтаир»

 Рахова Г.Т.



Пр. № 55 от 08 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «АЛЬТАИР»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 06.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «АЛЬТАИР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1; Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 41 «Альтаир» города Обнинска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 41 «Альтаир» (далее – Учреждение, Исполнитель) и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (родители, законные представители обучающихся) и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Применяемые термины:

- «Заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;
- «Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных

расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей микрорайона и основного контингента МБДОУ за рамками установленного муниципального задания;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ родителей (законных представителей) от платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- лицензии на образовательную деятельность;
- Устава МБДОУ «Детский сад № 41 «Альтаир» города Обнинска.

1.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

1.11. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Управление общего образования города Обнинска и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядок их предоставления

2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. До заключения договора с Заказчиком Учреждение предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах. Информация располагается в удобном для обозрения месте, на сайте детского сада и содержит следующие сведения:

- исполнитель - наименование и юридический адрес, наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (для образовательных учреждений);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

2.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1) рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим МБДОУ.

2.4. Заведующий Учреждением издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- кадровый состав, проводящий платные дополнительные образовательные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников, получающих платную образовательную услугу;
- ответственность лиц за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план и методическое сопровождение.

2.5. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

список лиц, получающих платные дополнительные образовательные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг, оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 4 человек и не более 20 в группе.

2.9. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей);

благотворительных пожертвований.

2.11. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться:

основные работники Учреждения.

внештатные сотрудники.

2.12. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым соглашением, заключенным договором или договором на оказание услуг.

3. Оформление, оплата, учет и стоимость предоставленных платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Заведующий Учреждением заключает договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о Заказчике – Ф.И.О., адрес, телефон;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, их тарифов и порядок оплаты;
- размер льгот;
- направленность программ;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- права и обязанности исполнителя;
- права и обязанности заказчика;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения) по квитанции, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг. Начисление оплаты производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги.

3.5. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Стоимость каждой платной услуги определяется на основе сметы расходов по платным дополнительным образовательным услугам в кружках различного направления. Смета разрабатывается непосредственно в МБДОУ, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Управлением общего образования Администрации города Обнинска.

3.7. Стоимость каждой платной образовательной услуге определяется на основании:

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

3.8. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

- увеличение заработной платы педагогическим работникам в т.ч. организатору платных образовательных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы МБДОУ;
- текущий ремонт здания и веранд.

3.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной дополнительной платной образовательной услуге. Заработная плата педагогов должна быть фиксированной и в процентном отношении оставляет: Заработная плата педагога - до 65% от доходов от оказания платных услуг, в том числе отчисления на обязательные начисления на заработную плату - 30,2%.

3.10. Расходы на организацию платных дополнительных образовательных услуг составляют до 15%:

- коммунальные расходы, которые рассчитываются исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы на выполнение муниципального задания;
- приобретение учебно-наглядных пособий, игрушек;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов
- приобретение хозяйственных товаров и материалов для ремонта кабинетов, раздевалок, служебных помещений, веранд.
- прочие расходы, в том числе налоги.

3.11. Расходы на развитие материально-технической базы составляют до 30%:

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретение мебели, электрооборудования, мягкого инвентаря, бытовой техники, хозяйственного инвентаря.

4. Права и обязанности

4.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

4.1.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ предоставления услуг;

согласовывать условия договора на оказание услуг.

4.1.2. Исполнитель обязан:

довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полном объеме согласно договору;

не навязывать заказчику дополнительных образовательных услуг;

не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;

4.2. Основные права и обязанности заказчиков платных дополнительных образовательных услуг

4.2.1. Заказчики имеют право:

получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, согласно договору.

расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.2.2. Заказчики обязаны:

согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем

принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;

своевременно оплачивать оказанные услуги;

возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

5. Льготы

Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

6. Расходование внебюджетных средств

6.1. МБДОУ вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного использования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

6.2. Привлечение МБДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7. Контроль за расходованием внебюджетных средств

7.1. Педагогический совет МБДОУ в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 41 «Альтаир» города Обнинска» призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств

7.2. Полномочия членов педагогического совета МБДОУ на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

7.3. Члены педагогического совета обязаны:

проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств.

проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о распределении внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 41 «Альтаир» города Обнинска».

7.4. Заведующий обязан предоставить необходимую документацию членам педагогического совета МБДОУ для проведения ревизии.

7.5. Результаты работы комиссии необходимо вынести на заседание Педагогического совета МБДОУ.

7.6. Педагогический совет МБДОУ отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол заседания Педагогического совета хранится в установленном порядке.